

Contratto di convenzione officina

TRA

ConformGest SpA partita IVA n° 09789240018

Anagrafica Officina					
Nome dell'Officina (Ragione Sociale Completa)					
Persona da contattare (Referente)			E-mail		
Tel.		Tel.		Fax	
Indirizzo completo					
CAP		Città		Prov.	
Casa costruttrice rappresentata			Convenzioni		
Giorni Apertura/Orari Attività				Società certificata UNI EN ISO 9001:2015 ☐ Si ☐ In corso ☐ No	
Informazioni tecniche					
Tipologia Veicolo Servito: ☐ Autoveicolo ☐ Motociclo ☐ Quadriciclo ☐ Camper ☐ Truck ☐ Macchina agricola					
Meccanica		☐ SI	☐ NO	Rip./Inst.Impianti GPL/Metano ☐ SI ☐ NO	
Elettrauto		☐ SI	☐ NO	Rip.Cambio Automatico ☐ SI ☐ NO	
Diagnosi elettronica		☐ SI	☐ NO	Rip.Impianti Iniezione ☐ SI ☐ NO	
Aria Condizionata		☐ SI	☐ NO	Carrozzeria ☐ SI ☐ NO	
Magazzino Ricambi		☐ SI	☐ NO	Gommista ☐ SI ☐ NO	
Punto Noleggio Auto		☐ SI	☐ NO	Numero Ponti	
Superficie complessiva coperta		(M2)	Superficie dedicata all'accettazione	(M2)	Piazzali o parcheggi esterni (M2)

chiamata in seguito, "OFFICINA CONVENZIONATA"

PREMESSO CHE

- A.** Ai termini sotto indicati si devono attribuire i seguenti significati:
- Veicoli:** tutti i veicoli, a due, tre o più ruote, appartenenti alla flotta gestita dalla ConformGest SpA
 - Ricambi:** parti staccate che sono destinate al ripristino del mezzo;
- B.** L'officina convenzionata dichiara di possedere una specifica esperienza nella prestazione di servizi d'assistenza meccanica per i veicoli, di disporre di confacenti attrezzature e di svolgere le predette attività in forza delle prescritte autorizzazioni amministrative ed in conformità delle norme in materia;

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

CONDIZIONI ECONOMICHE CONCORDATE PER LA MANODOPERA ED I RICAMBI

 COSTO ORARIO MANODOPERA IVA INCLUSA: € ,00 CONTO SU RICAMBI ORIGINALI % CONTO SU RICAMBI AFTER-MARKET %

CONDIZIONI DI PAGAMENTO E COORDINATE BANCARIE OFFICINA

Modalità di pagamento: Ri.Ba. 30 gg D.F.F.M.

 BANCA

 IBAN

DATI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere intestate a: ConformGest SpA, Via Vialardi di Verrone, 39 – 13900 Biella (BI), P.IVA: 09789240018

Su ogni fattura dovranno essere, inderogabilmente, riportati i seguenti dati:

- targa e modello del veicolo;
- specifiche dei lavori effettuati e dei ricambi utilizzati;
- numero protocollo e, in allegato, copia del fax di autorizzazione;
- coordinate bancarie.

Saranno restituite al mittente:

- fatture che non rispondono ai requisiti di cui sopra;
- fatture riportanti importi diversi da quelli autorizzati;
- fatture pervenute oltre due mesi dalla data di autorizzazione.

ART. 1 OGGETTO

ConformGest autorizza l'officina convenzionata a mettere a disposizione la cortesia, la professionalità e la competenza del personale onde provvedere a fornire assistenza ai veicoli appartenenti alla propria flotta assistita.

ART. 2 LOCALI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

- a) L'officina convenzionata potrà trasferire, previa comunicazione, le attività in altri locali. ConformGest si riserva di confermare o risolvere, senza obbligo o addebito alcuno, il presente accordo.
- b) L'officina convenzionata dovrà dotarsi, disporre e avvalersi di un'efficiente struttura.
- In particolare l'officina convenzionata dovrà, a sua cura e a proprie spese:
- dotarsi delle attrezzature necessarie per gli interventi secondo le istruzioni e le disposizioni tecniche stabilite dalle rispettive Case Costruttrici;
 - eseguire i lavori rispettando gli standard qualitativi e le richieste di ConformGest la quale si riserva, in caso contrario, di addebitare i costi del rifacimento del lavoro.

ART. 3 AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione ad ogni intervento di riparazione dovrà essere PREVENTIVAMENTE richiesta dall'officina convenzionata a ConformGest inviando a mezzo fax, su apposito modulo, il preventivo per la riparazione completo in ogni suo campo. Detto modulo dovrà essere accompagnato da eventuale documentazione attestante la manutenzione eseguita come previsto dalle Condizioni Generali di Garanzia.

ART. 4 TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

I tempi di esecuzione degli interventi richiesti non potranno eccedere i termini previsti e autorizzati. Eventuali richieste per prolungamento dei tempi devono essere richieste e preventivamente autorizzate. L'officina convenzionata si obbliga a dare comunicazione della presenza di veicoli da riparare entro lo stesso giorno lavorativo del ricovero del veicolo in l'officina.

L'officina convenzionata si obbliga a dare comunicazione della presenza di veicoli da riparare **entro lo stesso giorno lavorativo del ricovero del veicolo in l'officina e contestualmente a comunicare la propria disponibilità alla riparazione.** In caso di impossibilità a provvedere alla riparazione **(da comunicarsi tassativamente entro 24 h dall'arrivo del mezzo in officina)** Conformgest provvederà a spostare il mezzo presso altra officina.

ART. 5 INTERVENTI IN GARANZIA

Qualora l'intervento richiesto rientri nelle Condizioni Generali di Garanzia, ConformGest si riserva il diritto di fornire il ricambio dandone comunicazione all'officina. ConformGest, inoltre, non prenderà in carico spese relative a: materiale di consumo, diagnosi, smaltimento rifiuti.

ART. 6 FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte in conformità all'autorizzazione della ConformGest e contenere tutti i dati di riferimento necessari al riconoscimento contabile delle stesse con evidente riferimento alla TARGA del veicolo o al NUMERO DI AUTORIZZAZIONE a cui si riferiscono.

ART. 7 OBBLIGHI DELL'OFFICINA CONVENZIONATA

L'officina convenzionata si impegna ad utilizzare ricambi non necessariamente originali, ricambi ricondizionati o revisionati o di qualità corrispondente accettandone l'eventuale recapito tramite i fornitori qualificati di ConformGest.

L'officina convenzionata si obbliga a conservare eventuale materiale sostituito e a farlo verificare dal personale incaricato da ConformGest, corredato di targhetta identificativa contenente il numero di targa del veicolo ed il numero del documento di autorizzazione, per un periodo non inferiore a 4 (quattro) mesi dalla data di autorizzazione.

ART. 8 DURATA E SCIoglimento DELL' ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno. Ciascuna delle parti, in qualsiasi momento, potrà cessare la collaborazione con un preavviso di almeno due mesi da comunicarsi con raccomandata a.r. indirizzata alla controparte.

ART. 9 ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

La rete di assistenza utilizzata da ConformGest è composta da strutture convenzionate ma indipendenti. Nessun addebito e/o responsabilità potrà quindi essere imputata a ConformGest per le prestazioni ed i servizi resi dalla rete di assistenza medesima. Per nessun motivo e in nessun caso ConformGest potrà essere ritenuta, anche indirettamente, responsabile della attività dell'officina convenzionata e degli impegni da questa assunti.

L'officina convenzionata effettuerà ogni investimento e svolgerà le attività per proprio conto e a suo esclusivo rischio.

ART. 10 GARANZIA SUI LAVORI EFFETTUATI

I lavori svolti dall'officina convenzionata saranno garantiti all'intestatario del veicolo secondo le seguenti modalità:

- a) nel caso il/i ricambio/i siano forniti da fornitori di ConformGest l'officina convenzionata sarà tenuta a fornire idonea garanzia sulla manodopera prestata;
- b) nel caso il/i ricambio/i siano approvvigionati direttamente dall'officina convenzionata la stessa dovrà garantire l'intero lavoro per 12 mesi.

ART. 11 COMPORTAMENTI NON PROFESSIONALI

In caso di verifica di frode e/o truffa, sia tentata che perpetrata, ConformGest si riserva di interrompere immediatamente il rapporto e di tutelarsi presso le competenti autorità, nessuna esclusa.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342 del Codice Civile si sottoscrivono e si accettano espressamente le clausole di cui ai punti nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Data e luogo

Timbro e Firma dell'Officina

ConformGest SpA

Sede legale e operativa: Via Vialardi di Verrone, 39 – 13900 Biella(BI)

tel 015 2490958 - fax 015 2490949

Partita IVA e Reg. Imprese di Torino n. 09789240018

web: www.conformgest.it email: info@conformgest.it

1. Generalità

CONFORMGEST S.p.A., di seguito denominata la Società, ha sviluppato la presente Privacy Policy al fine di descrivere le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti.

2. Identificazione del Titolare del Trattamento e del suo Rappresentante

Ai sensi dell'Art. 4 paragrafo 1 n. 7 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del Trattamento dei dati personali eventualmente raccolti attraverso questo sito Web è la Società, società di diritto CONFORMGEST S.p.A., con sede legale in Via Vialardi di Verrone n. 39 - 13900 BIELLA. Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante della società.

Un elenco aggiornato di tutti gli Incaricati e Responsabili del Trattamento può essere richiesto al Titolare stesso o al Responsabile, scrivendo al seguente indirizzo mail privacy@conformgest.it

3. Identificazione del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer)

Ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, non è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati in quanto non necessario.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

- a) esecuzione del contratto;
- b) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c) gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, ecc.;
- d) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- e) tutela dei diritti contrattuali;
- f) analisi statistiche interne;
- g) attività di marketing e comunicazioni commerciali attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti e/o servizi, offerte, ecc.;

4.1 Conferimento di dati personali e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati del Cliente è necessario per le finalità di cui dal punto a) al punto f) e non richiede il consenso espresso. L'eventuale rifiuto da parte del Cliente di conferire i dati personali comporterà l'impossibilità di eseguire il contratto o le applicazioni Conformgest.

Il consenso del Cliente al trattamento per le finalità di cui al punto g) è facoltativo. Il mancato consenso al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità di cui al punto g) comporterà l'impossibilità da parte di Conformgest di svolgere le attività sopra indicate (es. invio newsletter, comunicazioni promozionali, offerte, attività promozionali, customer care, indagini soddisfazione cliente, ecc.).

5. Comunicazione a terzi

Allo scopo di consentire la realizzazione delle finalità di cui al punto 4, i pertinenti dati che la riguardano:

- potranno essere resi accessibili a coloro che agiscono sotto l'autorità dell'Azienda in qualità di incaricati del trattamento e che abbiano necessità di trattarli per l'esecuzione delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono. Tali incaricati, il cui numero sarà il più possibile contenuto, avranno accesso ai soli dati pertinenti con l'attività loro assegnata e agiranno sulla base di istruzioni fornite in tal senso dall'Azienda.

- potranno essere resi disponibili a Fornitori e altri soggetti esterni per consentire all'Azienda di contattarli o essere contattata, di svolgere la propria attività di impresa anche in fase precontrattuale e di adempiere agli obblighi derivanti da contratti, nonché ai soggetti terzi ai quali è necessario comunicarli per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale lei è parte o per adempiere ad una sua richiesta (ad esempio studi professionali, istituti di credito, società di assicurazione, ecc.);
- Qualsiasi informazione che la riguarda potrà essere accessibile alle figure professionali che l'Azienda ha identificato su base individuale e che ha espressamente designato come Amministratore di Sistema. Si tratta del personale tecnico la cui attività è finalizzata alla gestione e alla manutenzione del sito, delle applicazioni e della struttura informatica della Società (es. sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di banca dati e di consentirne l'utilizzazione, gestire le credenziali di accesso organizzare i flussi di rete, effettuare i back up, adottare misure di protezione ecc.);
- I suoi dati non saranno diffusi, vale a dire che non saranno resi conoscibili a soggetti indeterminati e non saranno trasferiti al di fuori della Unione Europea o a una organizzazione internazionale.

6. Conservazione dei dati

I dati potranno essere trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici comunque dotati di procedure e sistemi idonei a garantire il diritto dell'interessato, la sicurezza e riservatezza delle informazioni secondo le previsioni della normativa.

Le informazioni e i dati personali raccolti saranno conservati al solo fine di fornire il servizio richiesto e per la durata necessaria al medesimo fine.

Perciò tutti i dati personali trattati per le finalità da a) a f), una volta completato il servizio, saranno distrutti dopo 5 anni, mentre i dati trattati per le finalità di cui al punto g) saranno conservati fino alla eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato, che ha diritto di recedere dal consenso in qualsiasi momento attraverso l'apposito link presente nelle comunicazioni.

I tempi di conservazione definiti potranno subire variazioni in caso di diversa richiesta dell'autorità oppure a seguito di esigenze di conservazione stabilite dalla legge (ad esempio 10 anni per la conservazione fiscale dei documenti).

7. Esercizio dei diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Capo III del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, gli interessati hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del Capo III del Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno inoltrate scrivendo o contattando il Titolare del Trattamento ai seguenti indirizzi mail:

privacy@conformgest.it

8. Trasferimento di dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati raccolti da CONFORMGEST S.p.A. non sono oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

9. Sicurezza dei dati

La Società protegge i dati personali attraverso l'applicazione di livelli di sicurezza riconosciuti a livello internazionale, nonché attraverso procedure di sicurezza che proteggono i dati personali:

- da un accesso non autorizzato;
- da un utilizzo improprio o da una divulgazione degli stessi;
- da una modifica non autorizzata;
- dalla perdita o dalla distruzione accidentale o causata da atto illecito.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Vi autorizzo al trattamento dei dati per ricevere informazioni promozionali mediante posta, telefono, posta elettronica, sms (Vedi Informativa, Paragrafo 4 punto g)

☐

ACCONSENTO

☐

NON ACCONSENTO

DATA E LUOGO

FIRMA